



**SOLICITUD TABLILLAS ESPECIALES PERSONALIZADAS PARA CIUDADANOS PARTICULARES**

Nombre \_\_\_\_\_

Seguro Social \_\_\_\_\_ Núm. Licencia de Conducir \_\_\_\_\_

Dirección Residencial \_\_\_\_\_

Dirección Postal \_\_\_\_\_

Núm. de Registro \_\_\_\_\_ Núm. de Tablilla Oficial \_\_\_\_\_

Marca \_\_\_\_\_ Modelo \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

**ALTERNATIVAS**

**SIGNIFICADOS**

1.								
2.								
3.								

Firma del Solicitante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**PARA USO DEL COMITÉ DE APROBACIÓN**

Aprobada       Denegada

Alternativa Aprobada Núm. \_\_\_\_\_

**FIRMAS DEL COMITÉ ASESOR**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Director de DISCO

\_\_\_\_\_  
Fecha

**COMENTARIOS:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**PARA USO DEL CENTRO DE SERVICIOS AL CONDUCTOR**

Tablilla Anterior \_\_\_\_\_

Tablilla Personalizada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del empleado

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
CESCO

## REQUISITOS TABLILLAS PERSONALIZADAS

1. Entregar el original del Permiso para Vehículos de Motor y Arrastres y la Tablilla vigente al momento en que se expida la Tablilla Personalizada, de no estar legible deberá presentar Certificación de Marbete.
2. Evidencia de pago de toda multa administrativa o cancelación de gravamen, si alguno.
3. Certificación Negativa de deuda con la ACAA o ASUME de tener anotado en el Registro del Vehículo, algún gravamen al respecto. Certificación que indique que tiene un plan de pagos aprobado por ACAA.
4. Comprobante de Rentas Internas por valor de cien (100) dólares, código 2010.
5. Comprobante de Rentas Internas por valor de dos (2) dólares, código 0842.
6. La tablilla debe tener un mínimo de cuatro (4) y un máximo de siete (7) caracteres para vehículos y un mínimo de tres (3) y un máximo de seis (6) caracteres para motoras, de números o letras o combinación de ambos.
7. Ser aprobada por el Secretario o su Representante Autorizado.
8. En caso de tratarse de un vehículo que aparezca registrado como arrendamiento "Leasing", deberá acompañar la solicitud con una carta original de la compañía arrendataria aprobando la sustitución de la tablilla.
9. En caso de tratarse de un vehículo de motor que posea Tablilla de Carga Liviana, podrá solicitar la Tablilla Personalizada, pero no nos hacemos responsables por problemas que le surjan al estacionarse en áreas destinadas para vehículos de carga.
10. No podrá llevar grabada palabras soeces, ofensivas o de mal gusto, dígitos o nombres de marcas registradas, siglas utilizadas en el comercio, letras o combinaciones de las mismas que puedan tener parecido o igualdad a las Tablillas del Gobierno de Puerto Rico o Federal. Ninguna Tablilla podrá provocar confusión o afectar adversamente el bienestar general o la sana convivencia; ni se expedirá en caso de que haya sido expedida previamente. El uso de ciertas palabras, números, letras o combinaciones será a discreción del Secretario del Departamento de Transportación y Obras Públicas.
11. Una Identificación con foto fehaciente y vigente.
12. De no tener un récord creado en nuestro Sistema DAVID+ deberá presentar un documento fehaciente que nos certifique su número de Seguro Social o un Pasaporte vigente de los Estados Unidos o País Extranjero.